

西安技师学院文件

西技师院发[2018]55号

西安技师学院 关于修订《精益持续改善活动奖励办法》的通知

各部门：

根据集团公司精益管理目标和重点工作要求，以及学院精益管理实施方案，为进一步促进学院持续改善活动落到实处，确保全面推进精益管理相关工作的顺利开展，结合学院实际，现对《精益持续改善活动奖励办法》予以修订、印发。

附件：西安技师学院精益持续改善活动奖励办法



附件:

西安技师学院

精益持续改善活动奖励办法

根据中国西电集团公司精益管理目标和重点工作的要求，以及学院精益管理工作推进方案，结合学院实际，为促进我院精益持续改善活动落到实处，确保全面推进精益管理相关工作的顺利开展，特制定本奖励办法。

一、实施目的

学院开展精益持续改善活动，旨在充分调动广大教职工参与学院管理的积极性，提高工作热情，增强团队活力与凝聚力，不断提升工作质量，促进学院的可持续发展。

二、奖励范围

凡教职工在本职岗位上改进了工作方式方法、流程，提高了效率或质量，并经过验证的各类精益改善活动。

三、奖励原则

1. 成本降低
2. 工作质量提升，业务流程改善
3. 广泛应用
4. 创新创意
5. 积极主动努力付出成绩显著等

四、奖励设置

精益持续改善奖励从院长基金中列支，共分为两大类：月度精益改善活动奖励和年度精益改善活动奖励。

（一）月度精益改善活动奖励

根据评分表（附件3），由各部门进行初评分和汇总申报。鼓励奖由部门负责人确定，精益推荐办公室审核后按月度发放奖励；一、二、三等奖由部门推荐申报，精益推进办公室按月组织评审，发放奖励。

表 1：月度精益工作改善活动奖励设置一览表

序号	奖项类别	奖励等级	得分标准	奖励金额 (元)	评定权限	奖励周期	备注
1	月度 提案 奖励	鼓励奖	44分以下	30元	部门负责人确定，精益办审核	月度	个人或团队
2		三等奖	45-55分	100元	部门推荐，精益办评定，精益领导小组审批		
3			56-65分	200元			
4		二等奖	66-75分	300元			
5			76-85分	400元			
6		一等奖	86分以上	600元			

（二）年度精益改善活动奖励

年度精益改善活动奖励评定采取积分制。获得月度鼓励奖积2分，三等奖积4分，二等奖积6分，一等奖积8分。年终根据积分排序，评选出年度个人及部门改善提案综合奖励的一、二、

三等奖，分别予以奖励。单个团体改善按奖级分别计入参与者个人积分，部门积分按奖级只记一次。当年部门月度改善考核两次以上不达标者，不参与部门奖励评选。

表 2：年度精益改善活动奖励设置一览表

序号	奖项类别	奖励等级	奖励金额（元）		奖励个数		评审标准	权限	奖励周期	备注
			个人	部门	个人	部门				
1	年度	三等奖	500	800	5	2	积分排序制	精益办评审，领导小组决定	年度	
2	综合	二等奖	800	1200	3	1				
3	奖励	一等奖	1200	1500	2	1				

五、月度精益改善活动奖励的申请与评审

（一）精益持续改善活动奖励的申请

由改善实施人或团队向本教研室（班组）主任申报。教研室（班组）主任负责收集本教研室改善提案成果表（详见附件 1），并于 2 日内将初步评审建议提交部门负责人。

（二）精益持续改善活动奖励的评审

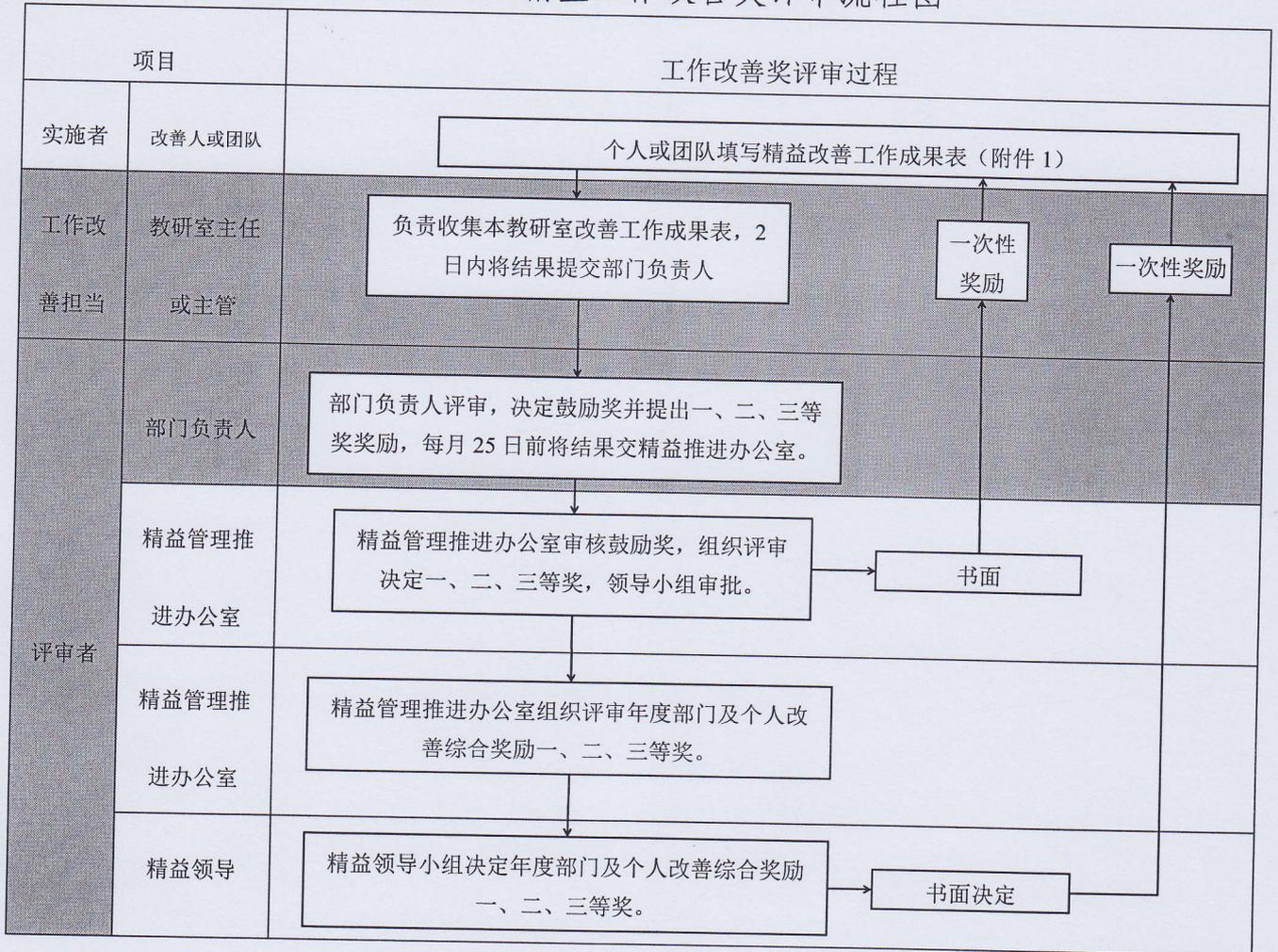
1. 各部门负责人决定改善活动的受理与否以及成效追踪核查；改善活动成效汇总统计后，决定鼓励奖并提出一、二、三等奖的建议，并于每月 25 日前将改善提案成果表（附件 1）和汇总登记表（附件 2）的纸制及电子版提交精益管理推进办公室。

2. 精益管理推进办公室负责复核各部门上交的精益工作改善活动实施项目，组织审核月度改善鼓励奖，评定月度一、二、三等奖，评审年度综合奖励并报精益领导小组审批决定。

六、年度精益改善活动奖励的申请与评审

精益管理推进办公室根据奖励设置要求，年终评选出一二三等。特别优秀的精益活动改善项目，学院在个人职称评聘、先进评比等事项中倾斜。

表 3: 精益工作改善奖评审流程图



- 附件：1. 西安技师学院精益工作改善成果表
 2. 西安技师学院精益工作改善活动登记表
 3. 西安技师学院精益工作改善评分标准
 4. 西安技师学院年度改善提案综合奖励积分统计表

附件1:

西安技师学院改善提案成果表

提出日期: 年 月 日

提案团队	西安技师学院		编号	(由精益办填写)
所属部门	所属企业	所属教研室(班组)	效果	(填写已实施/未实施)
提案名称	提案类别	个人/团队提案类	提案级别	(由精益办填写)
改善前图片	提案人照片		改善后图片	
改善后描述	改善后描述			
收益情况描述				
打分	成本降低	安全	工作质量提升	流程与工作方法
本部门				
精益办				
备注:				
	创新	应用范围	努力程度	总分
	提案级别	签字		

附件2:

西安技师学院工作改善活动月度汇总登记表

部门:

日期: 年 月 日

序号	提案人	提案名称	分类						节约资金或增加收入(元)	申请奖励等级	备注
			改工作方法提高效率	创新创意提高服务质量	修、改设备 减耗材类	优化流程等	5S现场管理	其他			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

注: 在分类栏空格中打“√”按照一类集中填写完后, 再填其他类别。

附件 3:

西安技师学院精益工作改善活动评分标准

项目	评分标准		分数
成本降低	降低成本 1000 元以下		1-2
	降低成本 1000 元以上		3-5
	部门人员削减 1-2 人		5-12
安全	风险比原来降低了, 比原来安全了		1-2
	不必提醒也能保证安全		3-4
	能防止因疏忽造成的损失与灾害, 能完全防止休假损失与灾害		5-6
	能确保更加安全, 能完全防止休假带来的损失与灾害的发生		7-8
	任何情况都能保证安全, 完全杜绝重大损失与灾害发生		9-12
工作质量提升	能维持并提高工作质量		1-2
	能防止问题(教学、培训、管理、经营等)的发生		3-4
	不需要检查也能杜绝问题(教学、培训、管理、经营等)发生		5-6
	提高了品质或信誉, 废除了重复确认		7-8
	提高了学院形象		9-13
流程与工作方法改善	工作变得轻松, 环境有所改善		1-2
	废除了容易疲劳的工作, 改善了易产生厌烦情绪的工作		3-4
	废除了不顺利的工作方法, 减轻了痛苦工作的程度, 减少了工作等待的浪费		5-6
	废除了痛苦的工作方法, 工作环境有较大改善		7-8
	工作标准化, 学院内任何人都能顺利的完成		9-13
动机	上级指示或旁人建议		1-3
	原有缺点改善实施		4-7
	主动实施		9-12
创新	参考有关资料加以研究、修改改正		1-2
	经他人建议或学习其他组织		3-4
	全新的构思, 能解决长年困扰学院的问题		5-8
	可以申请专利		9-13
应用范围	只适用本部门		1-3
	只在部分部门使用		4-7
	可用于各部门		9-13
努力程度	能看出付出了努力		1-2
	实施过程中很努力		3-4
	实施经历了长期的过程, 付出了较大的辛劳和努力		5-6
	实施中克服诸多困难, 付出了很大的辛劳和努力		7-8
	实施过程中克服了种种不利条件且付出了极大的辛劳和努力		9-12
奖励核定	分值范围	奖励标准	
	44 分以下	鼓励奖: 奖金 30 元	
	45-55 分	三等奖: 奖金 100 元	
	56-65 分	三等奖: 奖金 200 元	
	66-75 分	二等奖: 奖金 300 元	
	76-85 分	二等奖: 奖金 400 元	
	86 分以上	一等奖: 奖金 600 元	

附件 5:

部门持续改善考核标准数 (按月考核)

(2018 年 6 月起)

序号	部 门	人数	考核数	备注
1	学生管理服务中心	21	5	每少一个 改善提案 扣部门 1分 (按部门 职工数/4 确定改善 考核数)
2	后勤资产管理服务中心	25	6	
3	学院办公室	11	3	
4	党群工作处	5	1	
5	机电技术系	41	11	
6	现代服务系	53	13	
7	电气技术系	34	8	
8	培训部	24	6	
9	教务处	6	2	
10	财务处	5	1	
11	审计室	1	每季度 1 项	
合 计		226	56	