西安技師學院
XI'AN TECHNICIAN COLLEGE

西安技师学院精益管理简报

精益管理推进领导小组　　第 15 期

办公室　　2016 年 10 月 25 日

一、学院精益管理例会

二、6 月精益改善获奖明细

三、10 月教职工精益改善花絮

四、存在问题及今后打算

一、学院精益管理例会

9 月 27 日，学院精益办在综合楼 403 会议室召开例会。会议集中讨论并通过了《西安技师学院现场 5S 标识规范 2.0》；评审了 6 月份精益改善活动提案，共评审出改善活动三等奖 6 项，鼓励奖 94 项；会议对 7-9 月份精益管理工作进行了汇报总结，安排布置了今年后续精益管理工作。会议要求各实施小组围绕精益工作登高计划及年初学院标准要求，认真梳理各组精益工作，对 11 月份精益管理交流会进行策划；要求各组认真学习集团公司精益管理评价细则，切实做好精益管理迎评工作；同时要以开展知识竞赛、演讲比赛、板报比赛等活动为抓手，积极开展精益管理宣传工作；各组要在总结以往精益管理经验的基础上，不断创新工作思路，精心研究问题，以便更好的提升工作品质。

二、6月精益改善获奖明细

西安技师学院6月工作改善活动汇总表（三等奖）

序号	部门	完成改善项数	提案人	提案名称	申报奖励级别	奖励金额（元）	备注
1	自动化系	1	刘文铃	气动元件定置摆放	三等奖	200	
2	信息艺术系	2	李佳	打印机维修	三等奖	100	
3			胡可森	教学教案改善	三等奖	100	
4	汽车系	2	陈江秦	汽车钣金课题材料的重复使用	三等奖	100	
5			韩文波	丰田5A发动机电路搭铁示教台改造	三等奖	100	
6	豪特	1	岳永鹏	轴承座装配圆螺母紧固工装	三等奖	100	
	合计	6				700	

西安技师学院6月工作改善活动汇总表（鼓励奖）

序号	部门	完成改善项数	提案人	提案名称	申报奖励级别	奖励金额（元）	备注
1	工业自动化系	12	李博	按工业标准配置电源	鼓励奖	20	
2			高峰	活跃课堂气氛	鼓励奖	20	
3			陈力榕	教学现场改进	鼓励奖	20	
4			刘少兰	废弃元件修理并重新利用	鼓励奖	20	
5			米永红	数控维修试验台修复	鼓励奖	20	
6			马凤凤	翻转课堂	鼓励奖	20	
7			张美洋	统一规范预备技师论文格式	鼓励奖	20	
8			穆婷	奖励机制促进学生宿舍管理	鼓励奖	20	
9			门新会	毕业季，献上老师满满的爱	鼓励奖	20	
10			郭玉萍	实习工艺考试试题增设抽选题	鼓励奖	20	
11			贾慧兰	手机袋实名制	鼓励奖	20	
12			秦文豪	设备改造再利用	鼓励奖	20	
13	信息艺术系	8	席兴俊	体育器材分类摆放	鼓励奖	20	
14			李卫盟	废网线再利用	鼓励奖	20	
15			李萌	表格填写样本	鼓励奖	20	
16			杨博森	分组教学	鼓励奖	20	
17			施伟斌	电子记分册	鼓励奖	20	
18			卢娜	平时成绩考核表	鼓励奖	20	
19			李佳	喷绘机维修	鼓励奖	20	
20			陈宏茹	教师信息卡	鼓励奖	20	

21	汽修系	8	王亚军	发动机实训台支架紧固	鼓励奖	20	
22			范伟峰	发动机翻转架正确摆放	鼓励奖	20	
23			赵鸿	一体化课程考勤即教学日志的改善	鼓励奖	20	
24			赵路	c-204 教室工具车整理	鼓励奖	20	
25			边明军	实习耗材放置改进	鼓励奖	20	
26			樊龙	汽修维护实训教学专用车位	鼓励奖	20	
27			孙博	班主任助学金、免学费资料收取	鼓励奖	20	
28			漆爱兵	汽车电器线路连接台架优化布置	鼓励奖	20	
29	机械工程系	6	李哲	教室桌子、凳子的摆放	鼓励奖	20	
30			王闯	对刀样板宠物挂件	鼓励奖	20	
31			张怀金	自制锯弓挂锯条销的改进	鼓励奖	20	
32			甘锐	机械测绘课程考核表	鼓励奖	20	
33			马江涛 赵锋利	焊接实训车间环境改善	鼓励奖	20	
34			赵鹏	照明电扇系统编号	鼓励奖	20	
35	高电系	7	崔维维	PLC 教学过程中因材分层施教	鼓励奖	20	
36			易海英	情景案例在专业英语中的应用	鼓励奖	20	
37			单丽娟	D422 理论教室环境改善	鼓励奖	20	
38			刘耀邦	实物操作教学，提高学生学习兴趣	鼓励奖	20	
39			孙华志	实物展示在电气识图理论课当中的应用	鼓励奖	20	
40			李严静	学生扮“教师”，被动变主动	鼓励奖	20	
41			王晓霞	创意焊接 改善教学效果	鼓励奖	20	
42	学生工作处	4	杨顺江	一站式服务中心电子屏播放宣传标语	鼓励奖	20	
43			丁安荣	修改班主任学期考核表	鼓励奖	20	
44			李凯	制作团委、学生会等办公室标识牌	鼓励奖	20	
45			王化欣	修改公寓值班记录本	鼓励奖	20	
46	招办	1	姚杰	组织系部老师进入生源学校宣传	鼓励奖	20	
47	后勤处	1	杨坤	学院北大门标识点亮	鼓励奖	20	
48	学院办公室	2	康海伦	档案借阅登记表	鼓励奖	20	
49			王庚	报销资料收集规范化	鼓励奖	20	
50	培训部	4	李凤洁	鉴定站办公室桌面优化活动	鼓励奖	20	
51			冯欣	培训手册的改善	鼓励奖	20	
52				培训讲义的改善	鼓励奖	20	
53				培训胸卡的改善	鼓励奖	20	

54	审计室	1	陈龙会	2016 年学院内控评价测试工作改进及培训	鼓励奖	20	
55	财务处	8	白成成	报销发票粘贴改善	鼓励奖	20	
56			张延荣	开通网上免费银行对账，节省时间，提高工作效率。	鼓励奖	20	
57			董玉杰	梳理住房公积金提取流程，提供便捷高效服务	鼓励奖	20	
58			东峰	饭卡建账	鼓励奖	20	
59			张郁丛	回形针回收循环再利用	鼓励奖	20	
60			李懿	公布税务开具发票相关信息， 提高工作效率	鼓励奖	20	
61			石艳红	库房物资领用改善	鼓励奖	20	
62			杨安琪	票本领用改善	鼓励奖	20	
63	经营处	2	马友谋	美化二楼餐厅	鼓励奖	20	
64			雷亚	餐厅 1-3 楼增加顾客排队引导标识	鼓励奖	20	
65	党群	1	梁栋杨敏	在校园网、微信公众号公布《关于学生党员毕业后组织关系接转工作的通知》	鼓励奖	20	
66	豪特	29	王立兴	中性点成套装置改善方案	鼓励奖	20	
67			王立兴	电动机构过门线过长	鼓励奖	20	
68			曹锐	手机端工程合同快捷评审程序	鼓励奖	20	
69			余胜锋	消除合同评审中的漏洞	鼓励奖	20	
70			曹锐	办公区域文件夹资料归类标识	鼓励奖	20	
71			呼延明	电源控制盒标识	鼓励奖	20	
72			呼延明	合同评审表中信息资料完成性	鼓励奖	20	
73			晁高平	产线辅助设备设置改善	鼓励奖	20	
74			晁高平	压力机定位工装改善	鼓励奖	20	
75			李云	出线座工装设计（二）	鼓励奖	20	
76			任涛	计划员绩效考核办法	鼓励奖	20	
77			任涛	采购员绩效考核办法	鼓励奖	20	
78			武振	文化墙建立	鼓励奖	20	
79			王侃	库房零部件定制定位管理	鼓励奖	20	
80			晁高平	工器具定值改善	鼓励奖	20	
81			魏杰	防暑降温改善	鼓励奖	20	
82			魏杰	网络线路更换	鼓励奖	20	
83			魏杰	节约纸张	鼓励奖	20	
84			刘义平	应急按钮改善	鼓励奖	20	
85			晁高平	办公文件办公用品定置	鼓励奖	20	
86			刘义平	部件暂存区改善	鼓励奖	20	
87			晁高平	零部件暂存区改善	鼓励奖	20	
88			晁高平	员工天地改善	鼓励奖	20	
89			刘义平	下线工位防护改善	鼓励奖	20	
90			刘义平	产线工具存放改善	鼓励奖	20	
91			武振	应急设施改善	鼓励奖	20	
92			刘义平	产线保养	鼓励奖	20	
93			岳永鹏	吊车吊绳防脱落改善	鼓励奖	20	
94			晁高平	压力机工装改善管理	鼓励奖	20	
	合计	94				1880	

三、10 月教职工精益改善花絮

1、钳工实训台涂装——提案人：单丽娟

改善前	1、钳口磨损严重，不能满足大赛要求； 2、钳台色调不统一（台面蓝色，桌腿绿色）； 3、虎钳陈旧，表面掉漆严重； 4、钳台摆放不符合大赛要求。	简图或说明：
改善后	1、打磨钳口，满足大赛要求； 2、将钳台统一刷成工业灰色； 3、将虎钳表面刷成宝石蓝色； 4、钳台按大赛要求重新摆放。	简图或说明：

2、焊工工位标准工作台——提案人：马江涛

改善前	现状： 右图是焊接工位缺少台虎钳、工具箱、多功能工装、插线板，不能满足焊接前的工件打磨、修钝边及工件装配，焊接中只能夹持单一工件，不能同时夹持多个工件，而且平台敲打工件时不稳。工位里工具、量具、工件摆放零乱。	简图或说明：
改善后	现状： 左图是改善之后，焊接工位里做到了定制化的管理，改变以前杂乱无章的局面，可以很好的满足学生的日常实习教学需要和焊接大赛和焊接培训对工位的要求。工位要求都能与国际标准接轨，高端大气上档次。	简图或说明：

3、教学区楼间环境美化方便教职工非机动车辆规范停放：李智

改善前	改善后
原道路上设有保卫破旧值班岗楼，影响环境，同时，楼下职工非机动车辆无序乱停放，影响环境	拆除道路岗亭后，环境得到美化，合理规划了非机动车停车区域后并划线后，规范停车，有效减少了车辆乱停乱放问题。方便了教职工，美化了环境。

四、存在问题及今后打算

会议总结了上半年精益管理工作，肯定了各项富有成效的工作推进取得一定成绩，但也存在围绕精益计划和登高目标还有差距，主要体现在工作上不扎实，对精益的概念没有进一步理清，创新手段展现不够。下半年要有一些举措，通过精益迎接评审活动，各小组要有自己计划，对展示交流要制定实施方案。工作中要学好政策，抓住亮点；一是要对照精益计划，对做过的工作改观情况要梳理出特色与亮度；二是各项工作都要有标准，规范管理，通过试点标准化管理的班级等研究如何形成长效机制；三是加大宣传，通过信息化融合，精益管理答题活动、职工赛教等营造学习精益的氛围，同时各小组及时上报宣传亮点，宣传组加大精益文化营造。

10 月精益投稿数量统计

部门	数量	备注
院办	1	精益季报1篇
党群处	3	精益管理知识1篇，荐读2篇
合计	4	